

## Buitengewoon verlofaanvraag

Aanvraagformulier conform art. 14 leerplichtwet 1969

Wij verzoeken u dit formulier volledig en zorgvuldig in te vullen. Ongeoorloofd verlof zal door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. De aanvraag dient te worden ingevuld door de ouders/verzorgers en kan bij de directie/ administratie ingeleverd worden. Behoudens uitzonderingen dient de aanvraag 14 dagen vooraf bij de directie te liggen.

Voor- en achternaam leerling			
Stamgroep en leerjaar		Geboortedatum	
Straat en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
Datum eerste verlofdag		Laatste verlofdag	
Totaal aantal verlofdagen		Reden verlof*	

\* Vul hier het nummer in van de betreffende reden, zoals vermeld op de volgende pagina.

**MOTIVATIE (indien voor de opgegeven reden(en) tien dagen of meer verlof buiten de schoolvakanties noodzakelijk is)**

**DATUM:**

**HANDTEKENING AANVRAGER:**

*In te vullen door de school*

Het verlof is WEL / NIET TOEGESTAAN

De ambtenaar leerplicht zal hier WEL/NIET in gekend worden

Handtekening directie:

De Kwakel  
RK Jenaplan basisschool  
Chrysantenhof 20  
2651 XK Berkel en Rodenrijs

IBAN NL52 RABO 0309 0895 22

T 010 519 95 55

E kwakel@laurentiusstichting.nl

W www.dekwakelschool.nl

### **Redenen voor de aanvraag om verlof buiten de schoolvakantie, als bedoeld in artikel 11, lid f van de leerplichtwet 1969:**

1. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
2. Bij verhuizing. ( 2 dagen)
3. Bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad.
4. Bij ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad. (4 dagen eerste graad, 2 dagen tweede graad, 1 dag derde graad)
5. Bij bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes. (1 dag )
6. Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambts- of huwelijksjubileum bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad.
7. Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. (Overleggen werknemersverklaring)
8. Bij kleine zelfstandigen met een maximum van 3 weken.
9. Bij het bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig gebeurt. (jaarlijks)
10. Bij bepaalde religieuze feestdagen. (14 dagen vooraf aanvragen en ter beoordeling directeur)
11. Bij dorpsfeesten, indien alle schoolgaande kinderen in het betreffende dorp vrij hebben.
12. In het geval (kleine) zelfstandigen hun bedrijf geopend hebben. (incidenteel een dag)
13. Bij andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen, met uitsluiting van andere vakanties dan die onder 8 genoemd.

### **Toelichtingen**

*Nationale feestdagen:* nationale feestdagen zoals die worden gevierd in andere landen, worden geacht geen religieuze feestdagen te zijn. Hiervoor wordt geen verlof verleend.

*Vakantie buiten de schoolvakanties:* voor vakantie doeleinden -waaronder ook wordt verstaan een bezoek aan (familie in) het land van herkomst- mag volgens de leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële schoolvakanties vrij worden gegeven, namelijk als door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan. Wanneer dit het geval is, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van een schooljaar vallen. Voor verlof van meer dan 10 dagen wordt alleen bij hoge uitzondering toestemming gegeven. (Bij de specifieke aard van het beroep kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Een eventueel bij de aanvraag overhandigde werkgeversverklaring zal duidelijk moeten aantonen dat de extra vakantie om bovenstaande reden wordt aangevraagd ). Er mag geen vrij gegeven worden in verband met goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie , midweek of weekeinde vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, reeds een ander kind vrij of 'er wordt toch geen les meer gegeven'.

*Andere gewichtige omstandigheden:* tenslotte kan er sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden' zoals bijvoorbeeld een sociaal-medische indicatie die aangeeft dat voor de leerling, hoewel niet ziek, vrijstelling van schoolbezoek wenselijk is. (Verjaardagen van familie of vrienden en andere festiviteiten kunnen belangrijke gebeurtenissen zijn, maar niet gewichtig genoeg om er uw kind voor thuis te houden! Bijvoorbeeld ook niet als opa 85 jaar wordt. Hiervoor krijgt uw kind geen extra verlof!) De beslissing voor extra vakantie of extra verlof voor andere gewichtige omstandigheden wordt, na afweging van uw verzoek en het belang van onderwijs voor uw kind, binnen 4 weken genomen door

- de directie van school, (bij aanvragen t/m 10 dagen);
- burgemeester en wethouders van de gemeente (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen).

Dit besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Wanneer naar het oordeel van de directie van de school of van burgemeester en wethouders van de gemeente van extra verlof geen sprake is en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtconsulent ingeschakeld en kunt u een proces verbaal en wellicht een geldboete verwachten .

*Niet eens met de beslissing?* Mocht u bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland. Binnen 6 weken moet dan het uiteindelijke besluit schriftelijk aan u worden meegedeeld.

### **Vragen**

Heeft u na het lezen van bovenstaande nog vragen? Dan kunt u altijd terecht bij de directie van onze school. Ook kunt u contact opnemen met de afdeling Economische Zaken & Welzijn van de gemeente tel: 010-8004600.

