



Jenaplanschool De Kwakel

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en stichting Laurentius

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanschool De Kwakel voor schooljaar 2026-2027.

De schoolgids is met zorg samengesteld en met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

De schoolgids is in de eerste plaats bedoeld voor de ouders die kinderen bij ons op school hebben. In deze gids staat beschreven waar wij als school voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren, de organisatie van de school en ons onderwijs en hoe wij de kwaliteit proberen te verbeteren en te borgen. Verder vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, huisregels en opvang. Naast deze schoolgids kunt u een jaarkalender op onze website vinden met daarop de activiteiten voor het huidige schooljaar. Natuurlijk zijn er altijd nog zaken waar we u apart over willen informeren. Voor het laatste nieuws en actuele schoolzaken maken wij gebruik van Social Schools; een digitaal platform waarmee we berichten kunnen versturen.

Bent u zich aan het oriënteren op een school voor uw kind dan kan deze schoolgids u daarbij helpen, maar kijken in de praktijk geeft een nog beter beeld. U bent van harte welkom om eens een kijkje te komen nemen om kennis te maken met ons Jenaplanonderwijs. In de dagelijkse praktijk kunt u het werkklimaat goed ervaren. Wij beantwoorden graag uw vragen en vertellen nog veel meer over de school. Proef ingrediënten als betrokkenheid, gezelligheid, plezier, welbevinden, openheid en veiligheid. En kijk met eigen ogen hoe de kinderen genieten van het gesprek, het werk, het spel en de vieringen. Bel gerust voor een afspraak.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, opmerkingen of suggesties, laat het ons weten! De contactgegevens staan in deze schoolgids.

Het team van De Kwakel wenst u en de kinderen een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Namens team Jenaplanschool De Kwakel,

Sebastiaan van der Tier

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jenaplanschool De Kwakel
Chrysantenhof 20
2651XK Berkel en Rodenrijs

☎ 0105199555
🌐 <http://www.dekwakelschool.nl>
✉ kwakel@laurentiusstichting.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sebastiaan van der Tier	kwakel@laurentiusstichting.nl

Schoolbestuur

Laurentius Stichting voor Kathol. Primair Onderwijs
🌐 <http://www.laurentiusstichting.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o.

Aantal leerlingen

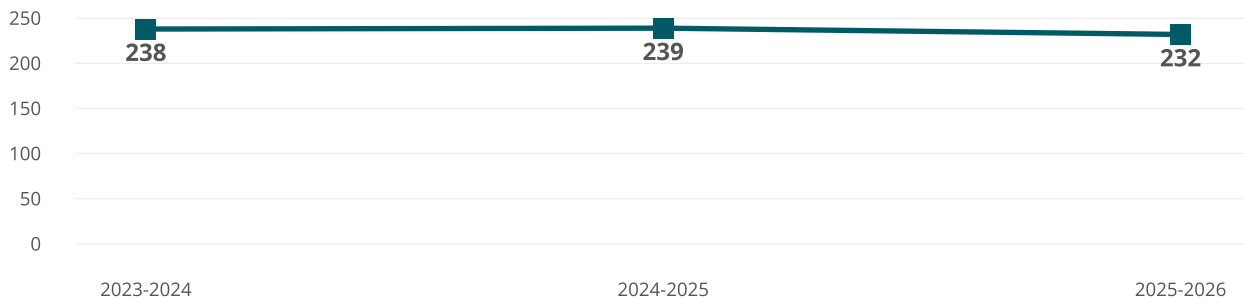
 2025-2026
232

Jenaplanschool De Kwakel heeft schooljaar 2026-2027 10 stamgroepen (klassen), te weten drie onderbouwgroepen (1-2), vier middenbouwgroepen (3-4-5) en drie bovenbouwgroepen (6-7-8). Er zitten ongeveer 255 kinderen op De Kwakel.

Wij streven naar een gemiddelde groepsgrootte van ongeveer 27 leerlingen en vinden 29 kinderen de maximale groepsgrootte, hoewel hier incidenteel van afgeweken kan worden.

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de wijken rond de school maar ook van iets verder uit de gemeente of uit buurgemeenten. Dit omdat we een Jenaplanschool zijn en ouders bewust kiezen voor onze vorm van onderwijs.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Jenaplanonderwijs

Plezier in leren leren

Talenten ontdekken, versterken

Samen werken

Samen je eigen weg

Missie en visie

Samen je eigen weg!

Als Jenaplanschool is het onze missie om al onze leerlingen te vormen tot gelukkige, evenwichtige en kritische jonge burgers. Jonge mensen, die vanuit een realistisch zelfbeeld de juiste keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid voor hun handelen dragen. We vatten onze missie samen in vier woorden: 'samen je eigen weg'.

Ouders en teamleden helpen samen de kinderen hun eigen weg te vinden. In een omgeving waar iedereen gelijkwaardig is en waar respect voor elkaar de basis vormt. Het onderwijs in onze school is gericht op de totale ontwikkeling van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. We ontwikkelen ons door met elkaar te praten en elkaar te leren begrijpen. De Kwakel is een school waar je leert samen leven. We vieren onze successen, bespreken onze doelen en uitdagingen, ontwikkelen en stimuleren talenten. Je laat zien wie je bent en daar zijn we trots op!

We begeleiden, samen met ouders, kinderen op weg naar zelfsturing, planmatig werken, goed kunnen organiseren en jezelf presenteren. Thematisch werkend, binnen het International Primary Curriculum (IPC), leren we doelmatig en op allerlei verschillende vaardigheidsgebieden.

Een Jenaplanschool is een gemeenschap van kinderen, stamgroepleiders en ouders. De Kwakel wil in het verlengde staan van de opvoeding thuis. Daarom vinden we goed contact met ouders heel belangrijk. Alleen samen met u kunnen we van de Kwakel de allerbeste basisschool voor onze kinderen maken.

Onze kernwaarden:

Op De Kwakel werken we samen, hebben we plezier in het leren leren en ontdekken en versterken we ieders talenten. Uitgangspunt is dat ieder mens kwaliteiten heeft. Kwaliteiten waarop we elkaar mogen aanspreken. Net als op ons gedrag. We zoeken hierin altijd met elkaar de dialoog op en niet de discussie. We doen elkaar geen geestelijke of fysieke pijn. Ook bespreken we dingen op de plaats waar het hoort.

In onze school mag iedereen fouten maken. Iedereen heeft het recht deze te herstellen en een nieuwe kans te krijgen. We hebben oprecht interesse in elkaar en tonen dit door regelmatig vragen te stellen. Tot slot denken we vooral niet in problemen, maar in oplossingen en uitdagingen.

Jenaplanonderwijs:

De uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs zijn onder te verdelen in drie categorieën:

- de relatie van het kind met zichzelf
- de relatie van het kind met de ander en het andere
- de relatie van het kind met de wereld.

Gesprek, spel, werk en viering.

Kinderen leren in een Jenaplanschool veel. Ze doen dat door deel te nemen aan de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. We leren niet alleen door met pen, papier en het hoofd bezig te zijn. We leren ook door met elkaar te praten en elkaar dus te leren begrijpen. De basisactiviteiten wisselen elkaar af in het ritmisch weekplan.

Gesprek

De Jenaplanschool is een school waar kinderen een duidelijke stem hebben. Elke dag starten we (meestal) in alle groepen met de kring. Met elkaar spreken betekent ook dat er naar elkaar geluisterd moet worden. In de kring kunnen kinderen zelf iets vertellen wat ze graag kwijt willen, maar kan ook een bepaald onderwerp aan bod komen. Er kan ook gesproken worden in een tafelgroep, of met één of meer kinderen met wie samengewerkt wordt. Soms is er een leergesprek, soms is het gesprek bedoeld om een mening te vormen of elkaars mening te horen.

Spel

Spelen is leren! In het spel kan een kind zich uiten op de manier die bij hem of haar past. Door dingen te 'doen' leert een kind veel vanzelf. Spel kan je op nieuwe ideeën brengen, want in spel is immers alles mogelijk. Naast het vrije spel is er in de Jenaplanschool veel tijd voor geleid spel. Kinderen leren toneelspelen. Ze presenteren regelmatig hun belevenissen aan elkaar.

Werk

Bij het werk leert het kind door de oefening van bepaalde vaardigheden (rekenen, lezen, taal en opdrachten uitvoeren, verslag maken en onderzoek doen). Binnen onze school besteden we veel aandacht aan zelfverantwoordelijk leren. Dat doen we door het leren structureren van werk, zelfstandig omgaan met materialen, en elkaar helpen. Alle kinderen werken met dagtaken, weektaken en in de bovenbouw ook met maandtaken. Hierdoor leren de kinderen omgaan met tijd, plannen en inschatten hoe lang iets duurt, zelfredzaamheid en samenwerken.

Viering

In de viering wordt duidelijk dat we een gemeenschap vormen. Daarom vieren we behalve feesten als Kerst en Sinterklaas ook de komst en/of het vertrek van kinderen en het begin en einde van de week. Er zijn regelmatig weeksluitingen. Dan vieren de

kinderen met elkaar wat ze gedaan hebben. Soms middels een liedje of een quiz en dan weer in de vorm van een presentatie of toneelstukje. Het is een gevarieerd geheel waar de kinderen echt van genieten. Verjaardagen vieren we op de Kwakel tot en met groep 8 uitgebreid. Het jarige kind staat dan echt even in het middelpunt van de belangstelling. Als ouder bent u natuurlijk van harte welkom om dit mee te komen vieren. Ook vieren we het begin en de afsluiting van een project (bijvoorbeeld de Kinderboekenweek). Waar mogelijk betrekken we de ouders bij deze vieringen.

Identiteit

De Kwakel is een school, waar iedereen elkaar kent. Dat is fijn en dat zal ook altijd zo blijven. We gaan uit van het principe dat iedereen gelijkwaardig is, maar niet allemaal hetzelfde. Kinderen verschillen van elkaar in kwaliteiten en talenten.

De Kwakel is een Rooms-Katholieke school. We leven met elkaar mee bij verdrietige en vreugdevolle momenten en we onderhouden contact met de Rooms-Katholieke kerk. Wij vieren Pasen en Kerstmis indien mogelijk in de kerk. Daarnaast is er binnen IPC aandacht voor de verschillende geloven en culturen in Nederland en andere landen.

Wanneer wij onze feesten vieren verwachten wij dat alle kinderen deelnemen aan onze vieringen, ongeacht het geloof dat zij aanhangen.

Wij accepteren geen uitingen of gedrag die mensen buitensluiten. We rekenen er op dat ouders onze school bewust kiezen en ook respectvol omgaan met anderen en het beleid dat wij hanteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Stamgroepen in plaats van klassen.

Op de Kwakel zitten de kinderen in stamgroepen. In zo'n stamgroep zitten drie verschillende leeftijden bij elkaar. Hierdoor ervaart het kind hoe het is om na elkaar de jongste, middelste en oudste in een stamgroep te zijn. Deze verschillende rollen doen een beroep op verschillende sociale vaardigheden. Kinderen leren samenwerken met elkaar vanuit deze verschillende rollen. Ieder kind is zich bewust van de stappen die hij/zij maakt en de doelen die zij willen bereiken. Een vast onderdeel van het onderwijs is het zelf plannen van je werk, zelfstandig werken en samenwerken.

Het werken in stamgroepen brengt verschillende sociale rollen met zich mee. Kinderen worden zich sterker bewust van de eigen ontwikkeling. Ieder kind wordt aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid voor deze ontwikkeling. Het zelf plannen van je werk en zelfstandig werken zijn, naast samenwerken, vaste onderdelen in ons onderwijs.

Aan het eind van elk schooljaar beslissen de stamgroepeliders in welke stamgroepen de kinderen die naar een nieuwe stamgroep gaan het volgende schooljaar worden geplaatst. Bij de indeling van de groepen wordt rekening gehouden met een aantal uitgangspunten:

- groeps grootte
- evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes
- verdeling van jaargroepen binnen de stamgroepen
- vriendjes/vriendinnetjes
- benodigde extra zorg

Bij de groepssamenstelling is het vooral belangrijk dat de groep een veilige omgeving voor alle kinderen vormt. Zusjes en broertjes komen in principe niet bij elkaar in dezelfde stamgroep terecht. Zo krijgen ze volop de kans hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen. Uitzondering hierop zijn tweelingen. In overleg met ouders wordt gekeken wat het meest passend is voor hen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke en lichamelijke oefening	6 u 00 min	6 u 00 min
Taalactiviteiten	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen en Wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 00 min	3 u 00 min
Expressie	5 u 00 min	5 u 00 min

Wereldoriëntatie vormt het hart van ons onderwijs. Door aan betekenisvolle thema's te werken ontdekken we samen de wereld om ons heen. We leren door te spelen en ons te verwonderen over de wereld. In de onderbouw houden we de wereld 'klein' en hebben we het over onderwerpen die dicht bij de kinderen liggen. De kinderen leren spelenderwijs in uitdagende hoeken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal				1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	5 u 45 min	5 u 45 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	3 u 30 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Pauze	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Wij werken met blokperioden, waarin kinderen op jaargroep niveau instructie krijgen en tevens zelfstandig verder werken aan hun weektaak.

De blokperiode bestaat uit stilwerktijd, instructietijd en samenwerkingstijd.

Op De Kwakel werken we met IPC (Internationaal Primary Curriculum). Hieronder vallen de vakgebieden voor wereldoriëntatie en kunstzinnige en creatieve vorming. Daarnaast wordt er binnen IPC ook gewerkt aan verschillende taaldoelen om zo levend taalonderwijs te kunnen geven.

PC is een concept dat de vakken mens en maatschappij, aardrijkskunde, natuur, techniek, geschiedenis, tekenen, handvaardigheid, muziek en ICT omvat. Dit houdt in dat onze kinderen aan deze vakken werken rondom een bepaald thema. Afhankelijk van het onderwerp en de bouw duurt zo'n thema gemiddeld vier tot zes weken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Diverse werkplekken op de leerpleinen.
- Gymzaal op twee minuten lopen van het schoolgebouw
- Twee spreek-/werkkamers



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Veel stamgroepleiders werken parttime op De Kwakel. Dat betekent dat kinderen veelal gewend zijn aan twee stamgroepleiders. Stamgroepleiders zijn weleens ziek of ze volgen een cursus/opleiding. Ons uitgangspunt is dat de kinderen dan op een verantwoorde manier opgevangen worden.

Bij ziekte doorlopen we de volgende stappen om te komen tot een oplossing:

1. Collega's wordt gevraagd om een extra dag te werken.
2. We doen een aanvraag bij Poolwest, gelijktijdig met stap 1 (dit is een externe invalpool).
3. We kijken of het haalbaar is om de groep te verdelen over de andere groepen.
4. We kijken of het mogelijk is om een leraarondersteuner de groep les te laten geven of dat een stamgroepleider met de tussenwand open en met ondersteuning van een leraarondersteuner twee groepen les kan geven.
5. Indien bovenstaande allemaal niet mogelijk is zal de groep een dag thuis moeten blijven. Wanneer de afwezigheid van een collega langer duurt en bovenstaande nog steeds niet mogelijk is gaan we het thuisblijven rouleren tussen de groepen zodat alle kinderen zo veel mogelijk onderwijstijd krijgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Samenwerking in doorgaande lijn met psz Inkipinky*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Op Jenaplanschool de Kwakel werken we in de onderbouw volgens het principe van spelend leren. Dit houdt in dat wij ervan uitgaan dat kinderen spelen omdat ze nieuwsgierig zijn en niet omdat ze iets willen leren. Kinderen die spelen brengen in volle overgave hun indrukken van de wereld tot uitdrukking op hun eigen unieke manier. Als kinderen spelen zijn ze voortdurend in interactie met hun omgeving; met de materialen, met andere kinderen en met de volwassene. Die interactie zorgt er naar onze mening voor dat makkelijker nieuwe paden wordt ingeslagen en er onvoorspelbare dingen gebeuren. De kinderen hebben daarbij behoefte aan een stamgroepleider die het kind een veilig gevoel geeft, uitdaagt, nieuwe werelden binnen handbereik brengt en drempels en hobbels helpt wegnemen in het spel.

Om goed voorbereid te zijn op de komst van een nieuwe kleuter, vindt er voorafgaand aan de start, waar kan, een overdracht plaats met de voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf) en is er, ongeveer 2 weken voordat uw zoon/dochter vier wordt, een kennismakingsgesprek met ouders.

Om de kinderen goed te kunnen blijven volgen, maken wij gebruik van het leerlingobservatiesysteem IEP. IEP is een systeem waarbij op basis van vooraf gestelde doelen kinderen worden gestimuleerd en geobserveerd en waarin we kunnen registreren hoe de ontwikkeling verloopt. Het is een werkwijze waarmee we de ontwikkeling van kinderen in kaart brengen, een daarop afgestemd aanbod ontwerpen en monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen. Minimaal twee keer per jaar heeft de stamgroepleider een groepsbespreking met de intern begeleider om de ontwikkeling van de kinderen en de groep te bespreken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Als school hebben wij een schoolplan waarin de ambities en doelen van de school staan beschreven. Op basis van het schoolplan en ontwikkelingen binnen de school stellen we voor elk nieuw schooljaar jaarplandoelen op.

Voor schooljaar 2026-2027 staan de volgende doelen op de planning. Deze zijn uitgebreider terug te lezen in het jaarplan 2026-2027:

Zicht op ontwikkeling

- Versterken van de vaardigheden van de stamgroepleiders m.b.t. afstemming van het onderwijsaanbod op basis van de korte en middellange cyclus.

Rekenen

- Het in 2025-2026 ontwikkelde passende rekenaanbod binnen een 3-jarige stamgroep op basis van de schoolweging is vastgelegd in een onderwijsplan en wordt geborgd.

Taal

- Versterken kennis en vaardigheden van teamleden op het gebied van levend taalonderwijs en effectieve lees- en taaldidactiek met ondersteuning van een Taalexpert 'van buiten'.
- Vastgelegde didactische afspraken en taalrituelen voor alle bouwen

Onderwijsresultaten

- De opbrengsten voor basisvaardigheden van elk leerjaar hebben een stijgende lijn richting het landelijk gemiddelde passende bij onze schoolweging.

Professionele schoolorganisatie

- Op basis van de QuickScan van Arbomeesters is er een positieve lijn te zien in de ervaren werkdruk.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Kwakel werken we volgens een vaste kwaliteitscyclus. De basis is het schoolplan en daaruit vloeit een jaarplan voort. Beide documenten worden met het team opgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd (twee keer per jaar) en indien nodig bijgesteld. Ook de medezeggenschapsraad van de school heeft hierin een rol en dient instemming te verlenen op het school- en jaarplan.

In de teambijeenkomsten, bouwoverleggen en studiedagen worden de afgesproken activiteiten besproken, voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd. Middels een vaste jaarplanning wordt dit alles geborgd.

Naast deze cyclus is er ook een gesprekscyclus tussen medewerkers en directie. Volgens een vast patroon zijn er diverse gesprekken en overige activiteiten zoals klassenbezoeken die bijdragen aan de ontwikkeling van de werknemers.

Wij werken op school met zogenaamde onderwijsplannen, waarin de doorgaande lijn en inhoudelijke afspraken per vak en activiteit beschreven staan. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en daar waar nodig aangepast.

In het zorgplan is uitgebreid beschreven hoe we onze zorgstructuur vormgegeven hebben en welke middelen en samenwerkingsrelaties we daarvoor gebruiken. Het zorgplan is aanwezig op school en op te vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor kinderen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband (SWV) PPO Delfland en andere partners.

'Samen je eigen weg'. Als Jenaplanschool is het onze missie om onze kinderen te vormen tot gelukkige, evenwichtige en kritische jonge burgers. Jonge mensen die vanuit een realistisch zelfbeeld de juiste keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid voor hun handelen kunnen dragen. Ouders en teamleden helpen samen de kinderen hun eigen weg te vinden.

De school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn, daarom noemen we dit de basisondersteuning. Heeft een kind meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning. De stamgroepleiders zorgen voor de basisbegeleiding in de stamgroep. Als er meer nodig is, hebben we de mogelijkheid om de kinderen in kleine groepjes buiten de groep extra te laten begeleiden door een leraar ondersteuner.

Kinderen met dyslexie krijgen extra begeleiding volgens het dyslexieprotocol.

Voor kinderen, vanaf groep 3, die het basisaanbod van het rekenen overstijgen op basis van de methodegebonden- en de IEP-toetsen hebben wij Meesterwerk. Hiervoor krijgen ze één keer in de week uitleg buiten de eigen groep, waarna de verwerking plaats vindt in de stamgroep.

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen hebben we verrijkingsopdrachten bij IPC die in de eigen groep worden gedaan

Op de Kwakel hebben we de volgende expertise in de school om de basisondersteuning mede vorm te geven; een gedragspecialist, een jeugdcoach op school (JOS) een IB-zorgcoördinator, een IPC-specialist en een Jenaplanspecialist. Zij kunnen de collega's en ouders ondersteunen in het begeleiden van kinderen die extra aandacht nodig hebben.

Als er onderwijsbehoeften zijn die buiten deze basisondersteuning vallen, dan kan de school samen met andere partijen, waaronder het SWV, oplossingen zoeken.

Zorgstructuur

De intern begeleiders ondersteunen de stamgroepleiders door te adviseren, te ondersteunen bij het uitwerken van een aanpak en soms door nader onderzoek te doen naar de onderwijsbehoefte van een kind.

De intern begeleiders zorgen er voor dat de school invulling geeft aan "passend onderwijs". Zij dragen zorg voor alle kinderen en ondersteunen en adviseren stamgroepleiders bij het begeleiden van de kinderen. Zij organiseren het planmatig volgen van onze kinderen. Twee keer per jaar vinden groepsbesprekingen plaats. Hierbij wordt gekeken naar de vorderingen van onze kinderen op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Samen met de stamgroepleider worden observaties en toetsgegevens geanalyseerd en worden afspraken gemaakt met betrekking tot de aanpakken binnen de groep. Dit alles wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem, genaamd Esis. Ouders kunnen het dossier van hun kind, op aanvraag, inzien.

De interne begeleiders onderhouden tevens het contact met externen als de schoolarts, SWV en verschillende zorgpartners. Van de teamleden verwachten we dat ze de zorgstructuur kennen en voldoende basiskennis- en vaardigheden hebben om de kinderen binnen de basisondersteuning te kunnen ondersteunen.

Extra ondersteuning

Wanneer een kind meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden, spreken we over extra ondersteuning.

In nauwe samenwerking tussen de stamgroepleiders, ouders, intern begeleider en SWV wordt er bekeken welke specifieke hulp gewenst is voor een kind en hoe dit kan worden gerealiseerd. Daarnaast is er samenwerking met CJG Lansingerland voor brede zorgvraagstukken.

De extra ondersteuning van het SWV wordt aangevraagd met een TOP-dossier. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling het kind en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een preventieve ondersteuning van de stamgroepleider, een arrangement of andere ondersteuning op school.

Doubleren en versnellen

Soms is het in het belang van een kind om een groep over te doen (doubleren) of juist over te slaan (versnellen). Dit zijn belangrijke beslissingen die we altijd zorgvuldig en in goed overleg met ouders nemen. Ouders worden actief betrokken bij het proces en hun input is voor ons van grote waarde.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de school, op basis van onze professionele beoordeling van wat het beste is voor de ontwikkeling van het kind.

Doorverwijzen

Als blijkt dat de onderwijsbehoefte nog groter is dan wat er bij de extra ondersteuning kan worden geboden, dan kan een kind worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Hiervoor vraagt school samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan via het SWV.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op De Kwakel zijn drie dagen per week twee intern begeleiders aanwezig. De één heeft als aandachtsgebied zorgcoördinatie en de ander onderwijskwaliteit. De intern begeleider onderwijskwaliteit is tevens de coördinator van het aandachtsgebied meer- en hoogbegaafdheid. Daarnaast is er een leraarondersteuner met een post-HBO opleiding remedial teaching.

Als school vinden we het belangrijk dat er werkgroepen zijn voor de verschillende vak- en vormingsgebieden. Het is de doelstelling om deze werkgroepen in de toekomst te laten voorzitten door opgeleide specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

We hebben op school een gedragsspecialist die uren heeft voor het behouden en/of versterken van de sociale veiligheid op school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider en gedragsspecialist ondersteunen teamleden en kinderen bij vraagstukken rondom gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

We hebben twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij richten zich voornamelijk op de grove motoriek. Daarnaast is er ook twee keer in de week een uur MRT voor de kinderen die hiervoor in aanmerking komen.

Fysieke ruimten:

De school is rolstoelvriendelijk en er is een invalidetoilet aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie van de school is om voor alle basisvakken (taal, spelling, rekenen en wereldoriëntatie) een opgeleide specialist in dienst te hebben, dan wel bij een ontstane vacature te werven. Deze specialisten werken samen met de stamgroepleiders aan het versterken van ons onderwijs en het up-to-date houden van onze onderwijsplannen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen onze school werken we met Klasse!box vergaderingen. Minimaal 1x per jaar wordt in de Klasse!box vergadering van elke groep het gesprek gevoerd aan de hand van onderstaande vragen. De stamgroepleiders verzamelen de belangrijkste uitkomsten van het gesprek. De inbreng van de leerlingen wordt meegenomen in de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid, zodat het ook aansluit bij hun wensen en ervaringen.

Heb je het gevoel dat de stamgroepleider jou kent?

Heb je het gevoel dat de stamgroepleider weet wat jij aan uitleg nodig hebt?

Heb je het gevoel dat je fouten mag maken en vragen mag stellen?

Heb je het gevoel dat je mag meedenken in wat jou kan helpen?

Krijg je voldoende hulp in de stamgroep?

Heb je weleens extra hulp gehad buiten de stamgroep?

Zo ja, heeft de hulp buiten de groep jou verder geholpen?

Extra informatie

Grenzen aan ons aanbod

Onze school is primair gericht op het geven van basisonderwijs en heeft geen expertise in gedrag- of leerproblematiek die uitstijgt boven het niveau van de basisondersteuning.

Wij streven naar een goede balans tussen de groepsgrootte enerzijds (+/- 27) en aan de andere kant de kinderen met een bijzondere zorgbehoefte binnen de groep. De groepsgrootte in combinatie met de complexiteit van de groep of een belemmering die de kunde van het team te boven gaat zijn aspecten waar wij naar kijken alvorens wij besluiten een leerling bij ons op De Kwakel te plaatsen.

Ook wanneer kinderen bij ons op school zitten kunnen we tegen de grenzen van ons ondersteuningsaanbod aanlopen. Aangetoonde inspanningen kunnen niet toereikend zijn waardoor we geen passende begeleiding aan een leerling kunnen bieden. In samenspraak met het Samenwerkingsverband wordt dan gezocht naar een beter passende begeleiding of lesplaats.

Cognitief:

Wanneer een kind niet in staat is om ons leerstofaanbod te verwerken, uitgaande van de minimale beheersing van de leerstof eind groep 6, waarbij een kind zeer moeilijk lerend is en een kind geen vorderingen meer maakt in de leerstof en/of het leerstofaanbod frustratie oplevert.

Wanneer de cognitieve vermogens zo hoog zijn dat het kind ondanks interventies als compacten, verrijken en/of versnellen niet van ons leerstofaanbod kan profiteren en/of er sprake is van bijkomende problematiek (Twice Exceptional).

Gedrag:

Als een leerling binnen ons veilige schoolklimaat een structureel gevaar vormt voor zichzelf of ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag vertoont dat ten koste gaat van het gevoel van fysieke en sociaal emotionele veiligheid van andere kinderen en de stamgroepleider.

We hebben op school geen time-out ruimte beschikbaar.

Lichamelijk:

Kinderen die medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben.

Er is geen ruimte en tijd om kinderen die niet zindelijk zijn te verschonen.

Er zijn geen voorzieningen voor slechthorende/doven en slechtziende/blinden aanwezig.

Functioneren in de stamgroep:

Als het kind niet of nauwelijks in staat is voldoende zelfstandig te functioneren binnen een driejarige stamgroep en de ondersteuning aan het kind zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de stamgroepleider dat het niet te organiseren is met het reguliere onderwijsaanbod van de rest van de groep.

Samenwerking met ouders:

Wanneer de samenwerking met ouders om wat voor reden dan ook zo onder druk komt te staan dat het belang van de leerling in het gedrang komt kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden bereikt worden.

Kinderen van een andere basisschool waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO (speciaal onderwijs) of SBO (speciaal basisonderwijs) is afgegeven, worden in principe niet op onze school toegelaten.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vanuit het jenaplan gedachtegoed leren wij kinderen om samen te leven, samen te werken en samen te ontwikkelen. Dit zit verweven in de routines binnen de school. Eén hiervan is bijvoorbeeld de jenaplanpijler Gesprek.

Daarnaast maken we gebruik van een methode voor sociaal-emotioneel leren: Kwink. De methode is voor groep 1 t/m 8 en zet in op het aanleren van gewenst gedrag en een sterke en veilige klas. Met de methode hebben we binnen de school een doorgaande lijn en spreken we dezelfde taal richting de kinderen. Hierdoor wordt het heel herkenbaar voor de kinderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scol.

Wij gebruiken twee keer per jaar de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) om de veiligheidsbeleving te monitoren. Deze wordt afgenomen bij de kinderen van groep 6 t/m 8. De gedragspecialist maakt een analyse van de uitkomsten en stelt handelingsadviezen op.

Op school is een schoolveiligheidsplan aanwezig. Dit gaat over de fysieke en sociale veiligheid. Met betrekking tot de fysieke veiligheid worden de volgende onderwerpen beschreven:

- Rollen en taken
- BHV
- Ontruimingsplan
- Gebouwsaken

Voor de sociale veiligheid worden onderstaande onderwerpen uitgewerkt:

- Rollen en taken
- Preventief kader
- Signalering en actief handelen
- Omgaan met sociale media

Naast het veiligheidsplan beschikt de school ook over een protocol Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag (antipest-protocol) en ook werken we volgens de wet Meldcode (zie hieronder).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we het van groot belang om een veilige omgeving te bieden aan al onze leerlingen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om signalen van onveilige thuissituaties tijdig te herkennen en op de juiste manier te handelen.

Wat houdt de meldcode in? De meldcode is een stappenplan dat medewerkers van school verplicht om zorgvuldig te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel is om zo snel mogelijk hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De meldcode bestaat uit 5 verplichte stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleg met de aandachtsfunctionaris en eventueel raadplegen van Veilig Thuis (advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling).
3. Het voeren van een gesprek met de ouders/verzorgers en indien van toepassing met het kind.
4. Het wegen van de aard en ernst van de situatie met behulp van het afwegingskaders.
5. Het nemen van een beslissing: hulp organiseren en effecten volgen of melden bij Veilig Thuis en bespreken.

Als de zorgen zijn weggenomen, wordt de meldcode gesloten. Is er nog steeds een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan wordt in stap 5 een beslissing over melden en hulpverlening genomen.

Stap 5: Neem 2 beslissingen

- Al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.
- Al dan niet zelf hulp bieden of het organiseren hiervan. Hierover dient overleg met Veilig Thuis plaats te vinden.

De 2 beslissingen in stap 5 worden genomen op basis van de drie onderstaande meldnormen:

- Meldnorm 1: In alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.
- Meldnorm 2: De school meent dat zij, gelet op de competenties, de verantwoordelijkheden en de professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren.
- Meldnorm 3: De school die hulp biedt of organiseert constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Afwegingsvragen

Het is van belang dat er over bovenstaande een besluit wordt genomen en dat dit in de genoemde volgorde gebeurt. De afweging wordt stap voor stap gemaakt aan de hand van de vijf onderstaande afwegingsvragen. In deze afwegingsvragen zijn de drie bovenstaande meldnormen verwerkt:

Vermoeden: Heb je op basis van het dossier meldcode, (eventueel) overleg met externe professionals en het gesprek met ouders een vermoeden van Huiselijk geweld en/of Kindermishandeling?

Veiligheid: Schatten we op basis van de stappen van de meldcode in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid? (*)

Hulp: Ben ik, of iemand anders in mijn school in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

Hulp accepteren: Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in vorige afweging is georganiseerd, en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

Resultaat: Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

* *Acute onveiligheid*

Van acute onveiligheid is sprake als een persoon in direct fysiek gevaar verkeert en diens veiligheid de komende dagen niet gegarandeerd is. Hij of zij heeft direct bescherming nodig. Hierbij kan gedacht worden aan de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in het geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de afwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak). Het kan ook gaan om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige (medische) zorg.

Structurele onveiligheid

Bij structurele onveiligheid is er sprake van herhaling of het voortduren van een onveilige situatie of geweld. Er kan sprake zijn van een patroon van herhaald geweld, maar ook van permanente tekortkomingen in de geestelijke en/of lichamelijke verzorging van zorgafhankelijke kinderen en/of volwassenen. Structurele onveiligheid heeft schadelijke gevolgen door de herhaling van de feiten, de voortdurende dreiging en (emotionele) onveiligheid.

Disclosure

Een specifieke vorm van acute onveiligheid is 'disclosure'. We spreken van 'disclosure' (ook wel onthulling genoemd) als slachtoffers, kinderen en/of volwassenen, uit zichzelf een professional om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling, of zich hierover uiten zonder hulp te vragen. Dit betekent veelal dat het slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het, zonder goede voorbereiding, met ouders/pleger bespreken van de (door het kind) geuite zorgen, kan ook secundair leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid.

Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)

Naast de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling werken we ook met de meldcode MOA. Dit betekent dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag. Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen rondom de meldcode, overleg- en aangifteplicht (MOA). De MOA bestaat uit deze stappen:

1. Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit direct bij het schoolbestuur. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne vertrouwenspersonen.
2. Het schoolbestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij als schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.
4. Hierbij informeren we alle betrokkenen – zowel het slachtoffer als de mogelijke dader – over de te nemen stappen.

Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur. Samen bekijken we hoe we kunnen optreden en passende maatregelen kunnen nemen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Monique Starink	mstarink@bsdekwakel.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Monique Starink	mstarink@bsdekwakel.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid gaat niet over ouders, maar over kinderen. Stamgroepleiders en ouders hebben gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de volgende generatie. We zien de school en ouders als partners; samen op pad met eenzelfde doel: een kind dat graag naar school gaat, open staat om te leren en zich ontwikkelt binnen de eigen mogelijkheden.

Wat kenmerkt een Kwakel-ouder?

- De Kwakel ben je samen
- Ouders zijn betrokken bij hun kind
- Ouders participeren actief op school

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemeen:

- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieve stamgroepavond.
- Iedere maand wordt via Social Schools een nieuwsbrief verzonden. Ook tussendoor kunnen berichten vanuit school verzonden worden, maar deze proberen we tot een minimum te beperken.
- In Social Schools is de schoolkalender terug te vinden met daarop alle belangrijke activiteiten.
- Stamgroepleiders kunnen via de groepspagina van Social Schools laten zien waar kinderen mee bezig zijn en versturen groepsspecifieke informatie.
- Vijf keer per jaar is er een 'Kom in de klas'. Ouders kunnen dan 20 minuten meekijken bij de start van de dag om een inkijkje te krijgen in hoe wij lesgeven aan de kinderen.
- Eén a twee keer per jaar organiseren wij een onderwijscafé om met ouders van gedachten te wisselen.
- Verder kunt u terecht op onze website <https://www.dekwakelschool.nl/> voor meer informatie over de school en zijn hier belangrijke documenten terug te vinden.

Informatie over de ontwikkeling van de kinderen:

- Aan het begin van ieder schooljaar is er een kennismakingsgesprek tussen kind, ouders en stamgroepleiders.
- In november spreken we de ouders en kinderen weer in een voortgangsgesprek.
- In maart zijn er rapportgesprekken. Aan het einde van het jaar kunnen er optioneel ook nog gesprekken gevoerd worden. Bij de rapportgesprekken zijn de kinderen (vanaf groep 3) in principe altijd aanwezig. Op verzoek kunnen er vanzelfsprekend extra gesprekken plaatsvinden.

Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs

- In groep 7 krijgen de kinderen aan het eind van het schooljaar een pré-advies.
- In november krijgen de kinderen van groep 8 een voorlopig advies.
- In januari krijgen de kinderen van groep 8 een definitief advies en een onderwijskundig rapport dat besproken wordt en na ondertekening de basis is voor de overdracht naar de school van uw keuze.
- In april wordt bij alle kinderen de eindtoets basisonderwijs afgenomen. In mei krijgen kinderen hiervan de uitslag. Bij een score die beter is dan het advies van de stamgroepleider, dient het advies heroverwogen te worden. Indien de school besluit het advies niet aan te passen dient dat schriftelijk te worden onderbouwd.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

Wij doen er alles aan om dagelijks goede kwaliteit onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent. We vinden het belangrijk dat ontevredenheid met ons gedeeld kan worden. Klachten helpen de school om problemen te ontdekken en het onderwijs beter te maken. Samen proberen we tot een oplossing te komen. We hebben een klachtenregeling (zie ook **Beleid en publicaties**) waarin staat hoe we omgaan met klachten. Onze klachtenregeling heeft de volgende stappen:

Stap 1. Gesprek met medewerker

Ben je ergens ontevreden over? Bespreek dit dan bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker, zoals de leerkracht. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.

Stap 2. Contact met directeur

Komen jullie er samen niet uit, of ben je niet tevreden over de geboden oplossing? Neem dan contact op met de directeur van de school om dit te bespreken.

Stap 3. Klacht bij bestuur

Als je er niet uitkomt met de directeur van de school, dan kun je een klacht indienen bij het bestuur van Laurentius via secretariaat@laurentiusstichting.nl. De adviseur van het bestuur hoort je over jouw klacht en neemt in het kader van hoor- en wederhoor contact op met school. Vervolgens wordt met jou en de school samen naar een oplossing gezocht.

Stap 4. Geschillencommissie

Als je niet tevreden bent over de behandeling van jouw klacht door het bestuur, dan kunt je jouw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (**GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO**). Dit is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. Je kunt contact opnemen met de GCBO via **GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO**, Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070-3861697 en info@gcbo.nl

Optioneel: In- of externe vertrouwenspersoon

Mocht je je klacht eerst willen bespreken met een onafhankelijk persoon, dan kun je contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor bij een klacht en kent de weg in de procedures zodat hij de klager, indien gewenst, kan bijstaan. Ook kan interne vertrouwenspersoon bemiddelen bij de klacht of naar anderen verwijzen, zowel binnen als buiten de school/organisatie.

De interne vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen van de school is Monique Starink. Zij is te bereiken via mstarink@bsdekwakel.nl

De externe vertrouwenspersonen voor ouders zijn: Cissy van Eede en Vivian Donker-Hilhorst.

Zij zijn telefonisch en per mail bereikbaar:

Cissy: c.vaneede@1801.nl, 0681491184

Vivian: v.donker@1801.nl 0182-556494

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is: Paola Crone

Zij is bereikbaar via: 06-39353501, p.crone@gimd.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichhoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven); psychisch en fysiek geweld; discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Onderwijscafé
- Oudertevredenheidsonderzoek
- Poll indien nodig

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast deelname aan de OuderVereniging en de Medezeggenschapsraad ondersteunen ouders ons bij allerlei activiteiten, zoals lezen, handenarbeid, projecten, werken op de computer en vieringen en feesten.

Iedere stamgroep heeft één of meer stamgroepouder(s).

GMR:

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut:

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- educatieve uitstapjes
- gastsprekers
- workshops

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Schoolkamp in de bovenbouw (groep 6-7-8). De kosten hiervoor zijn €105,-.
- Wij hanteren bij ons op school een continuooster. Voor de lange dagen zetten wij overblijfouders/vrijwilligers in die een vrijwilligersbijdrage ontvangen. Om deze te kunnen bekostigen vragen wij ouders per kind een vrijwillige ouderbijdrage van €35 per jaar.

Alle leerlingen kunnen meedoen met het schoolreisje en andere activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- of danslessen.

In geval er knelpunten zijn met de betalingen van de ouderbijdrage en/of het schoolkamp, kunt in contact opnemen met de directeur en zoeken we gezamenlijk naar een oplossing.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen kinderen telefonisch of via Social Schools (onze schoolapp) ziekmelden. Wij vragen ouders om een kind vóór de start van de schooldag ziek te melden. Als een kind niet is afgemeld, zal vanuit school altijd contact worden opgenomen.

Wanneer een kind ongeoorloofd afwezig is zal dit worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem en wanneer dit in strijd is met de leerplichtwet gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via Social Schools kunt u verlof aanvragen. Een verlofaanvraag dient wel aan de regels te voldoen die in de leerplichtwet zijn beschreven. Voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

4.4 Toelatingsbeleid

Inschrijfprocedure

Kinderen zijn bij ons op school welkom vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Voor deze tijd kunnen ouders hun kind al inschrijven bij ons op school. Een inschrijving is definitief vanaf het moment dat een kind 3 jaar is geworden.

Voordat een inschrijving bij ons op school wordt gedaan vindt er altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit kennismakingsgesprek bespreken we het concept van de school, hoe uw kind is en is er ruimte voor het stellen van vragen. Wanneer er van beide kanten geen bezwaren zijn kan uw kind ingeschreven worden.

Wanneer een kind op latere leeftijd instroomt vindt er altijd eerst een gesprek plaats met de directie en intern begeleider. Hierin wordt de schoolgeschiedenis van het kind besproken evenals eventuele ontwikkelingsuitdagingen. Daarna zal contact opgenomen worden met de huidige school waar uw kind op zit. Op basis van de uitkomsten wordt gezamenlijk bepaald of onze school de juiste nieuwe school voor uw kind is. Als dit het geval is kan uw kind ingeschreven worden bij ons op school.

Zindelijk zijn bij het starten op de basisschool

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen “ongelukjes” gebeuren, maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. De school wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Wat verstaan we onder zindelijkheid

- Uit zichzelf naar het toilet gaan.
- Wat is een ongelukje: wanneer een kind zo opgaat in zijn/haar spel en “vergeet” naar het toilet te gaan.
- Door b.v. het niet los kunnen krijgen van een knoop of een andere sluiting

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school!) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. Maar je kunt het niet afdwingen. Het ene kind zal er al wel aan toe zijn, en de ander heeft nog wat tijd nodig om helemaal 100 procent zindelijk te zijn op de dag dat hij naar school moet. Vijftien procent van de kinderen van vijf jaar is nog niet helemaal zindelijk overdag of 's nachts. U kunt het beste eerlijk vertellen bij het maken van de afspraak voor de ‘wendagen’ als uw kind nog niet helemaal zindelijk is.

Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste ‘wendag’. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen.

Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie en uw kind is nog niet zindelijk, verwachten we dat u stappen onderneemt om uw kind zindelijk te maken. U kunt daarvoor bijv. contact opnemen met de huisarts of de GGD voor advies rondom het volgen van een zindelijkheidstraining.

Wanneer uw kind nog niet zindelijk is maken we voor de korte termijn in een gesprek een aantal afspraken.

Het is de bedoeling dat u als ouder zelf uw kind verschoont; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent (en het meer dan één maal per dag gebeurt), zorgt u voor een persoon (bijvoorbeeld familielid) die dat komt doen. Deze persoon moet ook telefonisch bereikbaar zijn.

Wanneer ouders niet in staat zijn om assistentie te organiseren, ondernemen ouders en directie in overleg vervolgstappen. Dit kan inhouden dat de school afwijkt van bovenstaande regels en helaas het kind niet (langer) op school kan toelaten. De school zal uiteraard alle medewerking verlenen bij een eventuele verwijzing naar een passende onderwijssituatie.

Wanneer er nog vragen zijn kunt u deze gerust stellen.

4.5 Privacy en stichting Laurentius

Privacy en AVG

Als school houden we gegevens van leerlingen bij, zoals naam, geboortedatum, adresgegevens en leerresultaten. Bij het verwerken van deze gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een privacywet die geldt in heel Europa. Door de AVG worden persoonsgegevens in alle EU-landen op dezelfde manier beschermd. De AVG zorgt ervoor dat de school duidelijk moet zijn over:

- waarom ze gegevens opvragen;
- op welke basis ze gegevens verwerken;
- hoeveel en welke gegevens ze gebruiken;
- hoe ze verantwoording afleggen over het gebruik van gegevens;
- hoe lang ze deze gegevens bewaren;
- en dat de gegevens juist en up-to-date zijn.

Soms vraagt de school jouw toestemming om bepaalde gegevens te gebruiken. Als de school een ander bedrijf inschakelt om met deze gegevens te werken, moeten ze daar duidelijke afspraken over maken. Deze afspraken staan in een verwerkersovereenkomst. Dit geldt bijvoorbeeld voor digitale leermiddelen zoals Basispoort, het leerlingadministratiesysteem en CITO. Op bestuursniveau wordt een lijst bijgehouden van alle bedrijven die persoonsgegevens verwerken. Deze lijst kun je inzien bij de schooldirectie. De verwerkersovereenkomst die gebruikt wordt, maakt deel uit van een samenwerkingsafpraak tussen verschillende onderwijsorganisaties over privacy.

Als ouder of verzorger heb je het recht om:

- jouw en de gegevens van je kind(eren) in te zien;
- gegevens te veranderen of aan te vullen;
- bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens.

Heb je vragen? Ons privacybeleid kun je vinden op [privacy_ en informatiebeveiligingsbeleid_laurentius_stichting.pdf](#). of neem contact op met de schooldirectie of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via telefoonnummer 015 – 251 14 40.

Laurentius Stichting

Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 1000 medewerkers onderwijs en opvang aan 10.000 kinderen.

De dertig scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen. Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Goed onderwijs betekent meer voor ons meer dan alleen rekenen en taal. Elk kind is meer dan een cijfer. Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten en nieuwsgierigheid kunnen ontdekken. Ons onderwijs is inclusief. Dat betekent dat we elk kind helpen zichzelf te worden. We staan naast onze leerlingen en laten zien wat leren betekent. Laurentius staat open voor werknemers, ouders en kinderen met verschillende ideeën en overtuigingen. Iedereen die onze kernwaarden deelt, is welkom.

Identiteit

Laurentius betekent in verbinding zijn. Dat is de basis van alles wat we doen: samenwerken, samen zijn en plezier hebben. Als we problemen hebben, helpen we elkaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort. We vieren onze verschillen en zorgen dat niemand wordt buitengesloten. Dat is wat wij doen geïnspireerd door onze katholieke levensbeschouwelijke waarden:

- Samen - We werken en leren samen.
- Eigen - We waarderen dat iedereen anders is en accepteren elkaar.
- Eigenaarschap - We zijn en nemen verantwoordelijk en leren zelfstandig te zijn.
- Plezier - Plezier is dé voorwaarde om te kunnen leren.
- Groei - Groei is de stimulerend kracht van onze ontwikkeling.

- Toekomstgericht – Met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Adresgegevens:

Laurentius Onderwijs

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

e-mail: info@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

KvK nummer Laurentius Onderwijs: 41160449

Bestuursnummer: 40928

Een overzicht van onze samenwerkingspartners vindt u in ons jaarverslag op de website van de Laurentius Stichting.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is er een klein team inspecteurs met een speciale taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Wanneer neem je contact op met de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, leraren, schooldirecties, besturen en vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur bellen als er (grote) problemen zijn op school of daarbuiten, bijvoorbeeld bij:

- seksuele intimidatie of seksueel misbruik;
- psychisch of lichamelijk geweld;
- discriminatie of radicalisering.

Als je een probleem hebt dat hierbij past, kun je dit melden bij de vertrouwensinspecteur. Hij of zij luistert naar je, geeft informatie en advies als dat nodig is. Je melding wordt vertrouwelijk bewaard in een speciaal dossier.

De vertrouwensinspecteur kan je ook helpen als je een officiële klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Bij vermoedens van seksueel misbruik gelden soms speciale regels voor melden en aangifte doen.

Hoe neem je contact op?

De vertrouwensinspecteurs zijn elke werkdag bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur. Je kunt bellen naar 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Een goede leerkracht volgt en evalueert de ontwikkeling van de leerlingen. Op basis van de resultaten worden vervolgstappen voor de leerling bepaald, zo mogelijk in overleg met de ouders en leerling.

Evaluaties kunnen gaan over de resultaten, maar ook over het proces. Een veelgebruikte manier van evalueren is het gebruik van toetsen. Er zijn verschillende redenen waarom evalueren noodzakelijk is:

- Om overzicht te kunnen houden.
- Om anderen goed te kunnen informeren.
- Om goed voorbereid het gesprek in te gaan met ouders, de schoolleiding en de inspectie.

Evalueren doe je dus voor het kind, jezelf, de ouders, collega's, inspectie en anderen. Iedereen heeft daarbij een eigen verantwoordelijkheid. Wij toetsen om het ontwikkelingsproces van de kinderen te monitoren en te stimuleren om de ontwikkeling en voortgang in kaart te brengen, om een niveau vast te stellen of om te kunnen evalueren. De kinderen krijgen op basis van de toetsresultaten passende leerstof aangeboden.

Toetsen en eindadvies.

Naast observaties in de groep, gebruiken we voor het volgen van de leerlingen toetsen die bij de verschillende lesmethodes horen. Daarnaast gebruiken we vanaf groep 3 de toetsen uit het IEP leerlingvolgsysteem.

In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets basisonderwijs. Bij kinderen in groep 8 die in aanmerking komen voor een aangepaste leerweg nemen we een capaciteitentoets af. Dit geeft ons een goed beeld van de capaciteiten van het kind, met het oog op het advies naar het voortgezet onderwijs. Al deze toetsen geven ons de mogelijkheid uw kind te volgen, maar ook ons onderwijs kritisch te volgen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Het onderwijs op De Kwakel bestaat uit meer dan alleen de meetbare resultaten. Wij maken een verschil tussen meetbare en merkbare resultaten.

Zoals hierboven in het kader beschreven zijn er in Nederland twee niveaus: **1F (fundamenteel niveau)** en **2F/1S (streefniveau)**.

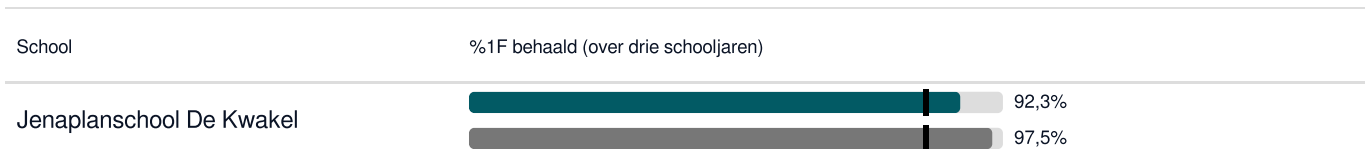
- Het **1F-niveau**: hiervan geeft de onderwijsinspectie aan dat minimaal 85% van de kinderen aan het einde van groep 8 deze moeten halen.
- Het **2F/1S-niveau**: het percentage kinderen op een school dat dit zou moeten kunnen halen wordt bepaald op basis van de schoolweging en ligt tussen de 30% en 67%. Voor onze schoolt geldt dat 56,2% van de kinderen dit niveau moet halen. Deze kinderen stromen uit richting VMBO TL/HAVO/VWO

De Inspectie van het Onderwijs kijkt elk jaar of wij aan deze doelen voldoen. Daarom werken wij hard aan goed onderwijs in taal en rekenen. We volgen de ontwikkeling van de kinderen goed en geven extra hulp als dat nodig is, zodat elk kind zo ver mogelijk kan komen.

Wij hebben als school de eindtoets van 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026 geanalyseerd. De resultaten voor 1F (basisniveau) zitten boven de signaleringswaarde en voor 1S/2F (streefniveau) zitten we op de signaleringswaarde op basis van onze schoolweging. We scoren voor beide niveaus onder het landelijk gemiddelde voor onze schoolweging. We maken stappen om toe te werken richting het landelijke gemiddelde. In afgelopen en huidig schooljaar worden we voor rekenen ondersteund door een externe rekenspecialist. Daarnaast werken we dit schooljaar samen met een externe taalspecialist om ons taalonderwijs te versterken.

De merkbare resultaten komen zoals eerder aangegeven niet terug uit de doorstroomtoets. Bij merkbare resultaten kan gedacht worden aan welbevinden, positieve groepsdynamiek, werkhouding en ook aan presenteren, reflecteren en onderzoeken. Wij vinden deze resultaten ook heel belangrijk omdat een kind meer is dan alleen de basisvaardigheden. Vanuit het Jenaplangedachtegoed willen we bijdragen aan wereldburgers. Daarom krijgen ouders middels de IEP-resultaten Hart en Handen en de overige delen van het rapport inzicht in deze gebieden. Elk kind krijgt twee keer per jaar een rapport.

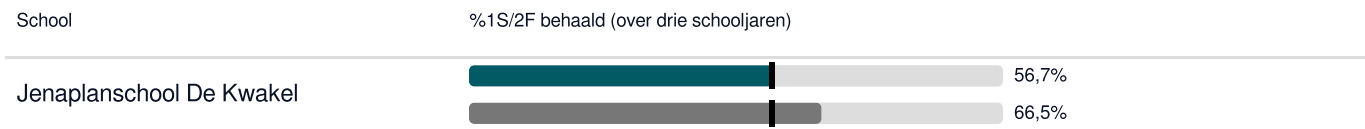
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



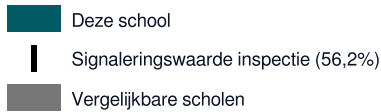
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgen de kinderen hun schooladvies. Hier gaat een zorgvuldig proces aan vooraf waarbij gekeken wordt naar meerdere factoren:

- Methodegebonden toetsen;
- IEP-toetsen;
- Kind kenmerken als werkhouding, concentratie, huiswerkattitude en interesse;
- Beeld van de leerkracht(en) van de afgelopen drie jaar;

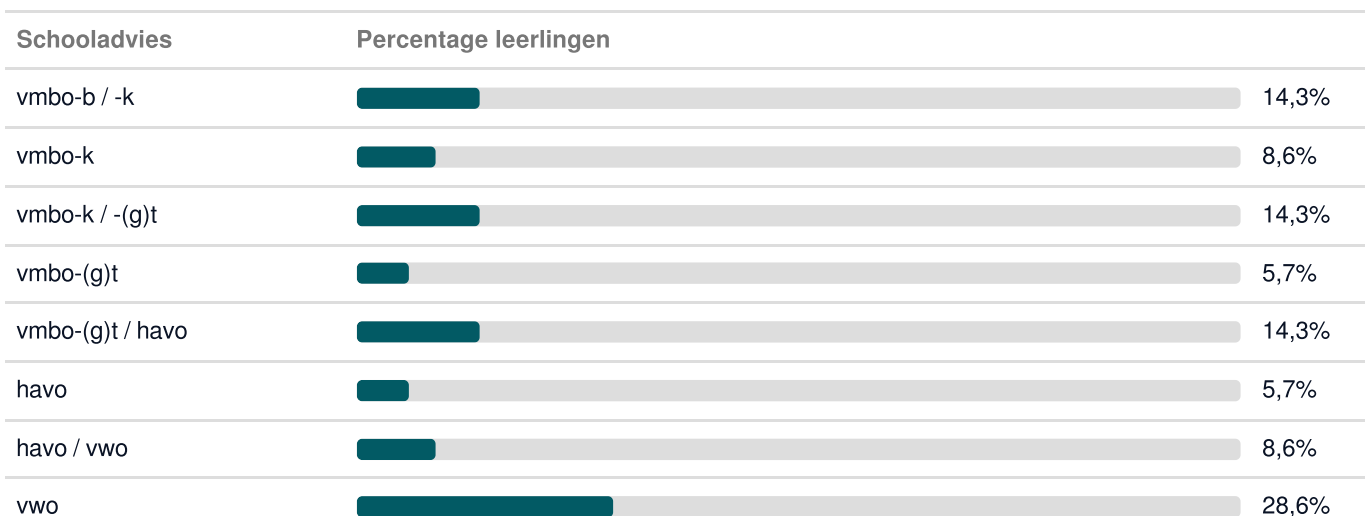
Het proces van het schooladvies start in groep 7. Halverwege groep 7, na de afnamen van de IEP-toets, krijgt een kind samen met zijn ouders een eerste indicatie voor het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt tijdens het rapportgesprek met de stamgroepleider.

Eind groep 7 volgt, na de afnamen van de tweede IEP-toets, in een gesprek met de stamgroepleider, kind en ouders het pré-advies voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt in november de reguliere IEP-toets afgenomen. In januari volgt dan in een gesprek met stamgroepleider, kind en ouders het schooladvies. Hiervoor ontvangen ouders voor de kerstvakantie een uitnodiging.

Begin februari is de afname van de Doorstroomtoets. In maart-begin april ontvangen we hiervan de uitslag. Als deze hoger is dan het schooladvies wordt het schooladvies bijgesteld tenzij er gegronde redenen zijn dit niet te doen. Dit wordt besproken met ouders. Het schooladvies mag niet meer naar beneden bijgesteld worden n.a.v. de doorstroomtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Aanspreken op gedrag

Geen discussie maar dialoog

Respectvol met elkaar omgaan

Samen je eigen weg.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Kringgesprekken

We leren kinderen te reflecteren op hun ontwikkeling. Kinderen leren tijdens de verschillende kringgesprekken met anderen te praten over de eigen ontwikkeling.

Kinderen zitten in stamgroepen, waar zij de ene keer de jongste, daarna middelste en de volgende keer de oudste zijn. Hierdoor worden ze gestimuleerd hulp te vragen (ontvangen) en hulp te geven. Wij leren kinderen zorg te dragen voor zichzelf en hun omgeving.


Wereldoriëntatie is het hart van Jenaplanonderwijs. Burgerschap speelt hierin een grote rol. Het onderwijs op De Kwakel omvat dan ook veel meer dan alleen schoolse kennis en vaardigheden.

6 Schooltijden en opvang

Tien minuten voor aanvang van de schooltijd (8.20 uur) gaan de deuren open en kunnen de kinderen binnenkomen. Om 08.30 uur start de schooldag met de kring. Wij verzoeken ouders dan vriendelijk de school te verlaten, tenzij zij een afspraak hebben.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:00	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino BSO**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Prokino** en **De Paddestoel**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er zijn verschillende kinderopvangorganisaties die kinderen van onze school opvangen. De opvang tijdens vrije dagen, schoolvakanties en voor-en naschoolse opvang gebeurt op de kinderopvangorganisaties.

Prokino heeft als enige aanbieder opvang in ons eigen schoolgebouw. Voor het regelen van de kinderopvang dient u zelf contact op te nemen met de desbetreffende organisatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari 2027	26 februari 2027
Paasweekend	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksterweekend	15 mei 2027	18 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Behalve de officiële vakanties zijn ook nog enkele studiedagen ingepland.

- Woensdag 7 oktober 2026
- Maandag 7 december 2026
- Donderdag 18 februari 2027
- Dinsdag 30 maart 2027
- Vrijdag 11 juni 2027

Dit schooljaar is er ook een Laurentius dag waarop alle scholen en kinderopvanglocaties van Laurentius gesloten zijn: Vrijdag 19 maart 2027

De zomervakantie start vrijdag 19 juli 2027 om 12:00 uur.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Ma - di - wo - do	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB-zorgcoördinator	di - woe	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB-onderwijskwaliteit	di - woe - do	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Anti-pestcoördinator	woe t/m vrij	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Vertrouwenspersoon	woe t/m vrij	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdcoach Op School	Dinsdag	in overleg

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdverpleegkundige	Op afspraak	in overleg

Wij willen graag met alle ouders contact onderhouden. Daarom is het op De Kwakel voor alle ouders open of zij hun kind naar de stamgroep begeleiden, ook in de midden- en bovenbouw. We hechten ook veel waarde aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Mochten kinderen zelfstandig naar hun klas kunnen, dan heeft dat voorkeur.

Graag wijzen wij u erop dat u als ouder voor- en na schooltijd altijd welkom bent voor een korte vraag of opmerking. De tijd voor aanvang van de lessen is bedoeld om de kinderen te verwelkomen. Na schooltijd heeft de stamgroepleider meer rust en ruimte voor een gesprek, graag op afspraak. Verder kunt u de stamgroepleider altijd per Social Schools bereiken om een afspraak te plannen of een klein bericht door te geven.

De teamleden beantwoorden op hun werkdagen de berichten in Social Schools. Uiteraard is het ook mogelijk om een afspraak met intern begeleider of de directeur in te plannen.

Meer informatie over de jeugdverpleegkundige is te vinden op: [Jeugdverpleegkundige](#)

Meer informatie over de jeugdcoach is te vinden op: [Jeugdcoach op School](#)